

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АБИНСКИЙ РАЙОН

от 25.03.2015

г. Абинск

№ 521

Об утверждении устава муниципального автономного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы № 4 имени Героя Советского Союза Ф.А. Лузана
муниципального образования Абинский район

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 14 октября 2010 года № 3700 «Об утверждении перечня бюджетных и казенных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Абинский район» администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 имени Героя Советского Союза Ф.А. Лузана муниципального образования Абинский район (прилагается).

2. Директору муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 имени Героя Советского Союза Ф.А. Лузана муниципального образования Абинский район Е.А. Шемякиной зарегистрировать устав учреждения в инспекции ФНС по Абинскому району.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Абинский район



А.А. Чабанец

по Абинскому району
Выдано свидетельство
о государственной регистрации

ГРН: 215 2323032 739

от 03 апреля 2015

1022303380648



М.П. [Signature] Начальник

Управления образования администрации

Муниципального образования Абинский район

М.П. [Signature] Заверитель документа хранится

в регистрирующем органе

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район
от 25.03.2015 № 521

УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 4
имени Героя Советского Союза Ф.А. Лузана
муниципального образования Абинский район

СОГЛАСОВАН

Начальник управления
образования администрации
муниципального образования
Абинский район



Г.В. Гаврилов
2015 года

СОГЛАСОВАН

Начальник управления
муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Абинский район



Т.Н. Степкина
2015 года

1. Общие положения

1.1. Абинская муниципальная общеобразовательная школа - гимназия № 4 (далее – Школа) создана постановлением главы администрации Абинского района Краснодарского края от 27 января 1995 года № 036 «О создании Абинской муниципальной общеобразовательной школы – гимназии № 4».

Постановлением главы местного самоуправления Абинского района Краснодарского края от 12 февраля 1999 года № 91 «О регистрации изменений и дополнений, внесенных в Уставы общеобразовательных учреждений Абинского района, изложенных в виде их новых редакций» Абинская средняя общеобразовательная школа – гимназия № 4 переименована в муниципальную среднюю (полную) общеобразовательную школу № 4.

Распоряжением председателя исполнительного комитета Абинского района Краснодарского края от 31 января 2002 года № 71-р «О переименовании муниципальной средней (полной) общеобразовательной школы № 4 г. Абинска и регистрации изменений, внесенных в её Устав» муниципальная средняя (полная) общеобразовательная школа № 4 г. Абинска переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение «Абинская средняя общеобразовательная школа № 4» Абинского района Краснодарского края.

Распоряжением председателя исполнительного комитета от 8 января 2003 года № 09-р «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Абинская средняя общеобразовательная школа № 4» Абинского района Краснодарского края зарегистрировано сокращенное название школы «МОУ средняя общеобразовательная школа № 4» Абинского района Краснодарского края.

Постановлением исполнительного комитета Абинского района Краснодарского края от 24 мая 2004 года № 401 «О переименовании муниципального общеобразовательного учреждения «Абинская средняя общеобразовательная школа № 4» и утверждении Устава учреждения в новой редакции» школа переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4».

Постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 22 декабря 2010 года № 4550 «О создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 4» создано муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя Советского Союза Ф.А. Лузана муниципального образования Абинский район.

1.2. Полное наименование Школы: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя Советского Союза Ф.А. Лузана муниципального образования Абинский район.

Сокращенное наименование Школы: МАОУ СОШ № 4.

1.3. Организационно-правовая форма - автономное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.4. Место нахождения школы: 353320, Россия, Краснодарский край, Абинский район, г. Абинск, ул. Тищенко 84.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 353320, Россия, Краснодарский край, Абинский район, г. Абинск, ул. Тищенко 84.

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.6. Учредителем Школы является муниципальное образование Абинский район (далее - Учредитель). Функции учредителя осуществляет администрация муниципального образования Абинский район. Отдельные функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования администрации муниципального образования Абинский район (далее - Управление образования).

Школа является учреждением, подведомственным управлению образования администрации муниципального образования Абинский район.

1.7. Школа является некоммерческой организацией, реализующей права граждан на образование, гарантию общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.8. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании», иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования Абинский район.

1.9. Школа является юридическим лицом, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, иметь самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом управлении администрации муниципального образования Абинский район, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, обособленное имущество.

1.10. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.11. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.12. К компетенции школы в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ школы;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития школы;

8) прием обучающихся в школу;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников школы;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение бланков документов об образовании и (или) о

квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников школы;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы.

1.14. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации, во время образовательного процесса.

1.15. Школа обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания школы, об учредителе, учредителях школы, о месте нахождения школы и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления школы;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- д) о языках образования;
 - е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
 - ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
 - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
 - к) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
 - л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - н) о трудоустройстве выпускников;
- 2) копий:
- а) устава школы;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - г) бюджетной сметы школы;
 - д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Школа обязана:

- выполнять установленное Управлением образования муниципальное задание;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- представлять информацию о своей деятельности администрации муниципального образования Абинский район, Управлению образования и в иные органы в порядке и сроки, установленные законодательством.

1.17. Школа в процессе своей деятельности ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации.

1.18. Школа вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

2. Деятельность Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и

спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, научно-технической направленности, а также общеразвивающих программ в классах казачьей направленности;

К основным видам деятельности Школы также относятся услуги промежуточной аттестации для экстернов, услуги групп продленного дня, услуги по питанию обучающихся, услуги по предоставлению психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, консультационные услуги, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- обучение по дополнительным образовательным программам туристско-краеведческой, эколого-биологической, социально-педагогической, культурологической, военно-патриотической направленности, курсам или циклам дисциплин, дополнительное обучение в компьютерном классе, репетиторство с учащимися других образовательных учреждений, консультации (психологические, психолого-педагогические) обучающихся, родителей (законных представителей), иных лиц.

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются приказами директора, за исключением случаев утверждения локальных нормативных актов коллегиальными органами, предусмотренных главой 3 Устава.

2.6. Особенности образовательной деятельности Школы являются наличие исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) классов казачьей направленности.

2.7. Учащимся предоставляются академические права на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение

социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- 3) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

- 4) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- 5) зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- 6) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О военной обязанности и военной службе»;

- 7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- 8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- 9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- 10) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- 11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- 12) участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим уставом;

- 13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией,

10
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

15) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

16) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

17) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

18) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

19) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

20) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

21) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2.8. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Краснодарского края;

2) транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район, локальными нормативными актами.

2.9. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

2.10. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

2.11. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к

11
деятельности этих объединений и участие в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2.12. Учащиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

2.13. Учащимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Школой бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.14. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Школой.

2.15. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.16. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные пунктом 2.15 Устава, устанавливаются Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

2.17. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

2.18. За неисполнение или нарушение настоящего устава организации,

правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

2.19. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

2.20. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

2.21. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

2.22. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 2.18 настоящей статьи, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

2.23. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.24. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования.

2.25. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2.26. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Управление Школой

3.1. Администрация муниципального образования Абинский район осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Школы:

а) выполняет функции и полномочия учредителя Школы при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения;

в) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой учредителем либо приобретенным Школой учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

г) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Школы;

д) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

е) осуществляет контроль за деятельностью Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) изменяет размер предоставляемой Школе субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

з) определяет размер субсидии Школе на иные цели в соответствии с решением о бюджете;

и) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

к) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный баланс;

л) назначение руководителя Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

м) рассмотрение и одобрение предложений руководителя о совершении сделок с имуществом Школы, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Школы;

н) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

3.2. Управление образования администрации муниципального образования Абинский район осуществляет следующие отдельные функции и полномочия Учредителя Школы:

а) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Школы основными видами деятельности;

б) осуществляет контроль за выполнением Школой муниципального задания;

в) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования Абинский район в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

г) осуществляет определение объема субсидий Школе при формировании проекта бюджета муниципального образования Абинский район на очередной финансовый год и на плановый период;

д) осуществляет предоставление субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школе в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и на иные цели;

е) заключает соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

ж) осуществляет публичные обязательства по переданным государственным полномочиям перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления;

з) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

и) назначает (утверждает) руководителя Школы и прекращает его полномочия;

к) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Школы;

л) осуществляет контроль за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Абинский район.

3.3. Управление Школой осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Единоличным исполнительным органом школы является директор, назначаемый на должность управлением образования администрации муниципального образования Абинский район, действующий без доверенности, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- представление интересов и совершение сделок от имени Школы;
- представление годовой бухгалтерской отчетности наблюдательному совету для утверждения;
- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого

аппарата;

- представление Школы в иных организациях;
- распоряжение имуществом и материальными ценностями в пределах своих полномочий;
- прием на работу, заключение и расторжение с работниками трудовых договоров, распределение должностных обязанностей в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации;
- организация воинский учет всех категорий работающих граждан, подлежащих воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе;
- утверждение штатного расписания, плана финансово-хозяйственной деятельности;
- определяет учебную нагрузку педагогов на учебный год, устанавливается ставки заработной платы на основе Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений и решений аттестационных комиссий, формирует для согласования на Управляющем совете предложения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим и другим работникам Школы в пределах имеющихся средств на основе действующее нормативной правовой базы.
- утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Школы и учащимися;
- распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной нагрузки;
- контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- назначение председателей методических комиссий (объединений) по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
- решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции управляющего Совета и Учредителя.

3.5. Директор Школы имеет право приостанавливать решения управляющего Совета в случае, если они противоречат действующему законодательству.

3.6. Директор Школы является председателем педагогического совета Школы.

3.7. Директор Школы несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Школы.

Директор Школы несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу Школы в соответствии

со ст. 32, 51 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.8 Школе создается наблюдательный совет из восьми членов. Персональный состав наблюдательного совета утверждается по предложению Управления образования администрации муниципального образования Абинский район.

3.8.1. Срок полномочий Наблюдательного совета Школы составляет три года.

3.8.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Школы неограниченное число раз.

3.8.3. Руководитель Школы и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Школы.

3.8.4. Членами Наблюдательного совета Школы не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8.5. Школа не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Школы вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Школы.

3.8.6. Члены Наблюдательного совета Школы могут пользоваться услугами Школы лишь на равных условиях с другими гражданами.

3.8.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Школы. Решение о назначении представителя работников, родительской общности Школы членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Школы.

3.8.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Школы могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Школы;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Школы своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в местонахождении Школы в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Школы к уголовной ответственности.

3.8.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Школы, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.8.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Школы в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Школы.

В случае если количество выборных членов Наблюдательного совета Школы уменьшается, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов членов Наблюдательного совета. Новые члены Наблюдательного совета Школы должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Наблюдательного совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

3.8.11. Председатель Наблюдательного совета Школы избирается на срок полномочий совета Школы членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

3.8.12. Представитель работников Школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета Школы.

3.8.13. Наблюдательный совет Школы в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.8.14. Председатель организует работу Наблюдательного совета Школы, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.8.15. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Школы, за исключением представителей работников Школы.

3.8.16. Секретарь Наблюдательного совета Школы избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Школы членами совета Школы простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

3.8.17. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Школы, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Школы не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

3.9. Компетенция Наблюдательного совета Школы:

3.9.1. Наблюдательный совет Школы рассматривает:

- а) предложения Учредителя или руководителя Школы о внесении изменений в Устав Школы;
- б) предложения Учредителя или руководителя Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии ее представительств;
- в) предложения Учредителя или руководителя Школы о реорганизации Школы или о ее ликвидации;
- г) предложения Учредителя или руководителя Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- д) предложения руководителя Школы об участии Школы в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

ж) по представлению руководителя Школы проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;

з) предложения руководителя Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Школа в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения руководителя Школы о совершении крупных сделок;

к) предложения руководителя Школы о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

л) предложения руководителя Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

3.9.2. По вопросам, указанным в подпунктах а – г, з, пункта 3.4. настоящего Устава, Наблюдательный совет Школы дает рекомендации. Учредитель Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Школы.

3.9.3. По вопросу, указанному в подпункте е, пункта 3.4.1. Наблюдательный совет Школы дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте д, д, пункта 3.4.1., Наблюдательный совет Школы дает заключение. Руководитель Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Школы.

3.9.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом ж, пункта 3.9.1., утверждаются Наблюдательным советом Школы. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.9.5. По вопросам, указанным в подпунктах и, к, м, пункта 6.4.1. Наблюдательный совет Школы принимает решения, обязательные для руководителя Школы.

3.9.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах а – з, л пункта 3.9.1., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

3.9.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах и, м пункта 6.4.1., принимаются Наблюдательным советом Школы большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

3.9.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте к, пункта 3.4., принимается Наблюдательным советом Школы в соответствии с ч.1 ст.17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.9.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Школы в соответствии с пунктом 3.4.1., не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

3.9.10. По требованию Наблюдательного совета Школы или любого из его членов другие органы Школы обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Школы.

3.10. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Школы.

3.10.1. Заседания Наблюдательного совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.10.2. Заседание Наблюдательного совета Школы созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Школы, члена Наблюдательного совета Школы или руководителя Школы.

3.10.3. В заседании Наблюдательного совета Школы вправе участвовать руководитель Школы. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета Школы, лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Школы, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Школы.

3.10.4. Заседание Наблюдательного совета Школы является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Школы извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Школы. Передача членом Наблюдательного совета Школы своего голоса другому лицу не допускается.

3.10.5. Каждый член Наблюдательного совета Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Школы.

3.10.6. Первое заседание Наблюдательного совета Школы после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Школы созывается по требованию Учредителя Школы. До избрания председателя Наблюдательного совета Школы на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Школы, за исключением представителей от работников Школы.

3.11. Органами коллегиального управления в Школе являются общее собрание трудового коллектива, управляющий Совет, педагогический совет.

3.12. Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются общим собранием трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.

3.13. Общее собрание трудового коллектива Школы имеет право:

а) принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;

б) избирать делегатов на конференцию по выборам управляющего Совета Школы.

3.14. Управляющий совет Школы (далее Совет):

а) Совет - это коллегиальный орган школьного управления, имеющий полномочия, определенные уставом Школы, по решению вопросов функционирования и развития Школы;

б) Основные функции Совета:

- утверждение программы развития Школы;

- установление режима занятий обучающихся по предоставлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы;
 - рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
 - содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
 - в) в Совет могут быть избраны представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников Школы, представители от обучающихся 3-й ступени общего образования;
 - г) в состав Совета входят:
 - избранные члены: - от родителей (законных представителей) школьников; - от работников школы; - от старшеклассников (в случае наличия в школе старшей ступени, т.е. 10-х и 11-х классов);
 - директор школы (по должности) и представитель учредителя;
 - кооптированные члены;
 - д) заседания Совета проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, Учредителя, директора Школы);
 - е) решения Совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов.
- 3.15. Педагогический совет Школы.
- а) педагогический совет:
- разрабатывает образовательную программу Школы;
 - обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
 - принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году и представляет их директору Школы для издания приказа;
 - решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения и представляет его директору Школы для издания приказа;
 - решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Школы;
 - обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
 - утверждает план работы Школы на учебный год;
 - утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Кубани», почетному знаку «Почетный работник общего образования РФ», Почетной грамоте Министерства образования и науки Российской Федерации, Почетной грамоте Министерства образования и науки

Краснодарского края, Почетной грамоте администрации муниципального образования Абинский район;

б) членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы, а также председатель совета Школы и председатель Управляющего совета Школы;

в) председателем педагогического совета Школы является его директор. Директор Школы своим приказом назначает на учебный год секретари педагогического совета;

г) заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырех раз в течение учебного года;

д) заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Школы в течение 50 лет.

3.16. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

3.17. Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

4. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность

4.1. Все имущество Школы находится в муниципальной собственности муниципального образования Абинский район, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Школой на праве оперативного управления.

4.2. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности Школы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.3. Школа без согласия администрации муниципального образования Абинский район не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенными Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным закрепленным за ним имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.4. Земельные участки, необходимые для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Финансовое обеспечение школы осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности школ Краснодарского края. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося.

4.6. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг между Школой и Управлением образования администрации муниципального образования Абинский район.

4.7. Школе предоставляются субсидии:

- на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг согласно муниципальному заданию,
- на иные цели, перечень которых определяется администрацией муниципального образования Абинский район.

4.8. Школа выполняет муниципальное задание на предоставление образовательных услуг, утвержденное Управлением образованием в соответствии с ее уставной деятельностью.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.9. Школа вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, за плату для граждан и юридических лиц.

Размер платы за дополнительные образовательные услуги устанавливается постановлением администрации муниципального образования Абинский район.

Порядок, условия и перечень предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг регламентируется администрацией муниципального образования Абинский район.

Режим предоставления платных дополнительных образовательных услуг утверждается приказом директора Школы.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются Школой в порядке, определенном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174 - ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.10. Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

4.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляют администрация муниципального образования Абинский район и управление образования администрации муниципального образования Абинский район в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах и кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5. Реорганизация и ликвидация Школы

5.1. Школа может быть реорганизована по решению администрации муниципального образования Абинский район, если это не влечет за собой нарушение обязательств Школы.

5.2. Школа может быть ликвидирована в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Школа может быть ликвидирована по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

5.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6. Порядок изменений и дополнений Устава

6.1. Дополнения и изменения в Устав Школы вносятся управлением образования администрации муниципального образования Абинский район и утверждаются администрацией муниципального образования Абинский район.

6.2. Дополнения и изменения Устава Школы вступают в силу после их регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.